

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Delmi Consuelo Herrera
Número de contrato: 029-3147-2024-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Factura: 2670480903
Honorarios Mensuales: Q. 7,000.00
Monto Total del Contrato Q.27,766.67
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal
CUJ: 2677 59436 1703
Acuerdo Ministerial: 1180-2024
Nit del Contratista: 89760336
Serie: F9E9F34B
Período del Informe: NOVIEMBRE 2024
Plazo del Contrato: 02/09/2024 AL 31/12/2024

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial.
b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal.
c) Apoyé en las actividades del programa de rescate arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueo, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando me fueron requeridos.
d) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas.
e) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal.
f) Apoyé en la presentación de informes cuando me fue requerido.
g) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
h) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
i) Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal.
j) Brindé apoyo en otras actividades afines con los servicios prestados.

Delmi Consuelo Herrera
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Delmi Consuelo Herrera]

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Handwritten signature of Lic. José Leonel Ziese Altán]

Firma y Sello Jefe de la Autoridad que evalúa los servicios
Parque Arqueológico Tayasal
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural